



GenerAzioni di benessere

Personne che creano valore nella reciprocità

Evento organizzato con il supporto dei seguenti



L'Importanza della Formazione nelle Organizzazioni di Cura



**PERCHE' FARE
FORMAZIONE ?**



Il percorso formativo nelle organizzazioni di cura è indispensabile per:

- Consentire al personale di essere più preparato e motivato
- Abbassare la possibilità che il personale soffra di burn-out
- Fidelizzare i collaboratori, riducendo il turnover e creare un clima sereno e positivo
- Divulgare le buone prassi all'interno dei vari percorsi assistenziali
- Fare in modo che il personale si possa sentire parte dell'Equipe e possa contribuire al raggiungimento di determinati obiettivi
- Far percepire alla famiglia che il proprio caro verrà assistito da persone competenti

e ancora:

- Per rivalutare il lavoro, non solo nella componente assistenziale e terapeutica, ma anche nella relazione tra operatore ed ospite, cercando di avere un approccio basato sui punti di forza dell'anziano e valorizzando le capacità rimanenti, piuttosto che quelle che ormai sono state perse.
- Quindi formazione e sensibilizzazione del personale nell'instaurare un rapporto autentico tra operatore e anziano, basato su:
 - gentilezza
 - rispetto della persona
 - comprensione
 - tolleranza

Solo così l'operatore potrà essere pronto al cambiamento in quanto avrà la consapevolezza e la voglia di interagire nel modo corretto.

La Direzione deve adoperarsi affinché il personale acquisisca **fiducia e stima in se stesso**, deve **investire sulla formazione** affinché il personale possa **sentirsi coinvolto, realizzato e soddisfatto** del lavoro che svolge, diventando sensibile e proattivo nelle tematiche della buona gestione, innescando un circolo virtuoso che porta ad un miglioramento della qualità del servizio, che si evidenzia anche in un minor tasso di assenteismo ed un maggior coinvolgimento nelle attività svolte nonché nel lavoro di equipe.



LA FORZA E' NELL'EQUIPE

- L'equipe è un gruppo di persone formalmente **unite per raggiungere gli obiettivi comuni** che individualmente sarebbero difficili da raggiungere
- è composto da tutte le persone che lavorano in struttura che portano la propria esperienza e contribuiscono a formare la cultura organizzativa della struttura stessa.

E' necessario che ognuno possa:

- dare il proprio apporto professionale
- condividere conoscenze e osservazioni con gli altri professionisti
- ricevere un supporto rispetto alle situazioni difficili e alle problematiche
- affrontare un problema con l'aiuto dei colleghi per trovare la soluzione migliore

Poiché l'equipe vive quotidianamente il lavoro di cura, può divenire **promotore di nuove progettualità o buone prassi, modificando il comportamento o la procedura che non funziona più.**



I membri dell'Equipe hanno bisogno di qualcuno che tenga le fila rispetto alle dinamiche del gruppo stesso

La figura del Coordinatore Generale e/o del Coordinatore di Nucleo diventa quindi fondamentale per avere un punto di riferimento con il quale parlare, scambiarsi opinioni e pareri, confrontarsi ed affrontare i problemi per curare al meglio gli Ospiti.

Per garantire un buon servizio alla persona è necessario instaurare un rapporto di **empatia e sintonia** sia con la persona che con il familiare. Ciò può avvenire raccogliendo le informazioni sulla persona stessa.



Il personale è direttamente coinvolto nel lavoro di miglioramento della qualità al fine di favorire il benessere dell'Ospite.

Sono le persone che lavorano il Struttura che fanno la differenza e che sono in grado di influire sulla qualità del servizio offerto



ComfortCura si è sempre occupata della formazione all'interno delle RSA, volta ad acquisire competenza in tutti gli ambiti ed elevare lo standard di qualità delle equipe e delle Strutture al fine di proseguire nel processo di miglioramento continuo.

Gli ambiti nei quali Comfortcura è in grado di trasmettere esperienza e formazione possiamo raggrupparli in 4 macro categorie:

- Commerciale
- Tecnico Strutturale
- Operativo
- Servizio Educativo

COMMERCIALE

AMBITI:

- Immagine e comunicazione attraverso realizzazione e messa a punto di sito internet, brochure, video, pubblicità, modulistica e documentazione di varia natura
- Formazione Commerciale attraverso corsi quali ad esempio:
 - « Approccio commerciale della Struttura »
 - « Marketing: RSA e la sfida della competizione »



TECNICO-STRUTTURALE

Comfortcura si avvale dell'esperienza pluriennale di professionisti specializzati nel settore sanitario e socio-sanitario, grazie ad un team composto da 5 Architetti e 1 Ingegnere Edile.

Il Team **progetta, sviluppa e realizza RSA e Cliniche di Riabilitazione.**

Si occupa di tutte le fasi del cantiere, sia riguardo a strutture di **nuova realizzazione** sia riguardo a **ristrutturazione** di strutture esistenti, puntando sempre su soluzioni all'avanguardia e secondo standard qualitativi in materia di **risparmio energetico e di sostenibilità ambientale.**



OPERATIVO

AMBITI OPERATIVI

- Contrattualistica; software gestionali, convenzioni, analisi delle produttività e delle organizzazioni dei servizi offerti per l'ottimizzazione dei costi; *procedure*.

Procedure: Un vestito su misura!

Essere in possesso di procedure e dotarsi di un sistema che EDUCHI gli operatori ad un processo mentale e li accompagni nel cambiamento è certamente la chiave per il raggiungimento degli obiettivi aziendali. Tutto ciò però deve essere calato alla propria realtà, ai propri processi e al percorso formativo che la Struttura ha intrapreso.

E' per questo che la ComfortCura ha scelto di non certificarsi in un sistema di qualità che avrebbe reso il processo, *imbrigliato* in schemi non modificabili. La strada della personalizzazione, rende realizzabile invece, un vero e proprio *vestito su misura* per ciascuna Struttura.

Attraverso questo processo abbiamo anche l'ambizioso **l'obiettivo di affiancarci a Qualità e Benessere per poter essere la *mano operativa* che vi supporti nell'ottenimento dei processi e obiettivi assegnati.**

SERVIZIO EDUCATIVO

PROGETTI



Danzatrici del ventre

Festa Country



Alternanza scuola-lavoro



Tablet





Ortoterapia

ANDIAMO ALL'OPERA!

Il progetto prevede l'avvicinamento e l'introduzione ai Residenti delle più famose opere teatrali. A partire dalla storia dell'autore fino ad arrivare alla visione dei brani più conosciuti.



Prendiamoci cura di noi

L'importanza di instaurare un rapporto di fiducia attraverso la manipolazione e la cura delle mani. Questo il progetto nato tra la struttura XXX in collaborazione con la Scuola di Estetica



Prendiamoci cura di noi

IL CALENDIARIO



Un'agenda – diario nella quale ogni giorno l'Ospite può trovare racconti, giochi, poesie, esercizi motori e molte altre attività.

Da solo o in compagnia dell'animatrice, l'Ospite potrà divertirsi a completare le attività, stimolando giornalmente le sue abilità fisiche e cognitive. Volendo, al concludersi dell'anno, il diario diventerà un regalo unico e un ricordo prezioso per le persone care.

1 SABATO
18-19 GIUGNO

Cose da fare e da ricordare

CAPODANNO E LA PIETRUZZA BIANCA

“Gli antichi Romani annoveravano il primo dell’anno tra i *die ferii*: giorno positivo, giorno di gioia da segnare con pietruzze bianche, per il pretore da conservare, giorno in cui scabellari doni tra fronde di alloro e di agrifoglio, piante da sempre benaugurali.”

Questa è la «perla» più bella del primo giorno dell’anno.

Questo è il racconto di uno dei più bei Capodanni che lo ricordi.

2 DOMENICA
20-21 GIUGNO

Cose da fare e da ricordare

Cose da fare e da ricordare

L'ABC DEL MESE

Scrivo le parole che mi vengono in mente sul mese di gennaio.

A
B
C
D
E
F
G
H
I
L
M
N
O
P
Q
R
S
T
U
V
Z

3 LUNEDÌ
5 GIUGNO

Cose da fare e da ricordare

4 MARTEDÌ
6 GIUGNO

Cose da fare e da ricordare

IL CRUCIVERBA A SILLABE

1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24

Orizzontali

- Il Re di Roma, da dove il nome a gennaio
- Ci si infila dentro la merla bianca per riparsi dal freddo
- In inverno quella dall'irremlino diventa bianca
- Il Santo degli Orsini
- Il giorno di San Luciano
- Lo lascia fine sui vetri la neve con i suoi cristalli
- La colla da cui nasce un fiango
- Località sciistica del Gran Sasso. Prati di ...
- Il più bel gioco con la neve
- Sinonimo di «divertivo»
- Unità aggregata
- Prodotto caseario valdostano
- Lo è una gara di corti di montagna
- Oreagio: intervallo della famiglia dei carofilli
- Il dio italico protettore delle porte e degli ingressi

Verticali

- Si estraggono la notte di Capodanno
- Un'aprima
- Il terzista di Spalato che fa causa del boicottaggio di 81 atleti nel tennis di Wimbledon del 1973
- Lo si mette per proteggere durante le discese sulla neve
- Raggiungendolo, importante
- Si mettono ai piedi per passeggiare in montagna
- Naso a Segna, si spina a Baccare e muore a Trieste
- È bianco quella che si trascorre in montagna
- Il primo segno zodiacale di gennaio
- Sepolcro invernale
- L'Uomo delle Nevi
- La lettera con cui inizia la parola albergo in inglese
- La nata spessa di gomma tipica della scopa invernale (deve il suo nome allo stato onimotico del Buale dove cresce una pianta dal cui lattice si ottiene questa gomma naturale)
- La cui noia
- Parlando dei doni dei Magi, la mitra fu quello più strano da regalare a un bimbo appena nato

Pieter Bruegel il Vecchio, *Lotta tra Carnevale e Quaresima, 1599 ca.*, Kunsthistorisches Museum, Vienna

GENNAIO

Bonovi al mese più corto, quello più bizzarro, che sembra ogni quattro anni il numero dei suoi giorni e porta nel suo nome Fides della Robore e con so l'allegria del Carnevale. Il nome di questo mese deriva dal latino *Februus* che significa "puro, espio", nel calendario romano, infatti, in questo periodo dell'anno si facevano riti di purificazione in onore del dio etrusco *Februus* e della dea romana *Februa*, dea della febbre, annuncia alla purgazione della malattia. Anche la parola *Febbre* ha la stessa origine, in quanto gli antichi vedevano nei sintomi della Febbre un processo di purificazione all'interno del corpo.

A quel tempo Febbre era l'ultimo mese dell'anno, in quanto l'anno romano iniziava a marzo, ed era il mese dedicato ai riti di purificazione per propiziare l'arrivo di un nuovo anno ricco di prosperità. L'intera

popolazione romana si dedicava a funzioni religiose volte alla purificazione del corpo e dello spirito. Anche gli edifici e le strade venivano ripuliti con gran cura, in modo da estrare nel nuovo anno senza macchie.

In onore di questa dea si celebravano i *Februalia*, che culminavano il 14 e commemoravano con un'altra festa importantissima per propiziare la fecondità, il *Luperualia*. Le donne giravano per le strade portando barile scosso, festa antichissima della *Candelora* in cui un tempo si portavano candele accese nelle chiese cristiane.

Con l'avvento del cristianesimo il culto della dea *Februa* fu trasformato nel culto di santa *Febronia*, inizialmente festeggiata il 14 febbraio e, successivamente, il 16 giugno. Infatti, il 14 febbraio si può dedicare a San Valentino, omonimo anche metaforicamente alla "Febbre di amore".

FEBBRAIO

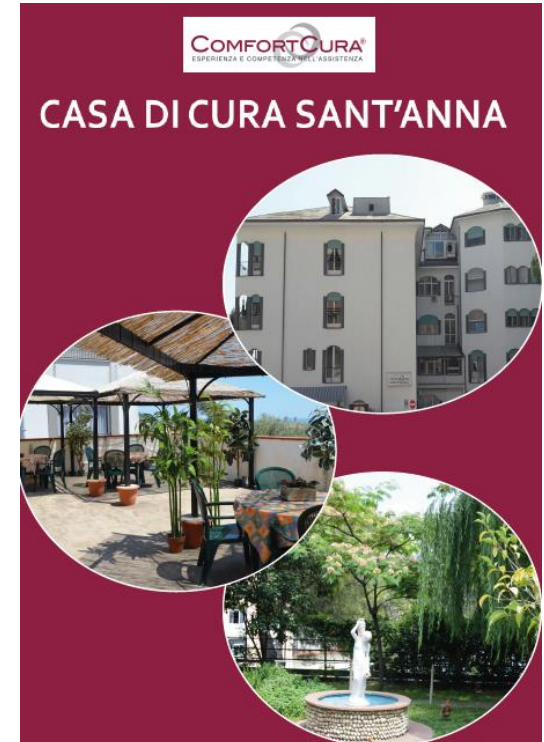
**PROGETTO COMFORTCURA
PRESSO
LA CASA DI CURA SANT'ANNA
DI IMPERIA**



MENU'

<p>Lunedì</p> <p>• SELEZIONE DI CUCINE E APPARECCHIATURE</p> <p>• RISTRUTTURAZIONE ALTERNATIVE</p> <p>• RISTRUTTURAZIONE ALTERNATIVE</p> <p>• RISTRUTTURAZIONE ALTERNATIVE</p> <p>• RISTRUTTURAZIONE ALTERNATIVE</p> <p>• RISTRUTTURAZIONE ALTERNATIVE</p>	<p>Martedì</p> <p>• RISTRUTTURAZIONE ALTERNATIVE</p> <p>• RISTRUTTURAZIONE ALTERNATIVE</p> <p>• RISTRUTTURAZIONE ALTERNATIVE</p> <p>• RISTRUTTURAZIONE ALTERNATIVE</p> <p>• RISTRUTTURAZIONE ALTERNATIVE</p> <p>• RISTRUTTURAZIONE ALTERNATIVE</p>
<p>Mercoledì</p> <p>• RISTRUTTURAZIONE ALTERNATIVE</p> <p>• RISTRUTTURAZIONE ALTERNATIVE</p> <p>• RISTRUTTURAZIONE ALTERNATIVE</p> <p>• RISTRUTTURAZIONE ALTERNATIVE</p> <p>• RISTRUTTURAZIONE ALTERNATIVE</p> <p>• RISTRUTTURAZIONE ALTERNATIVE</p>	<p>Giovedì</p> <p>• RISTRUTTURAZIONE ALTERNATIVE</p> <p>• RISTRUTTURAZIONE ALTERNATIVE</p> <p>• RISTRUTTURAZIONE ALTERNATIVE</p> <p>• RISTRUTTURAZIONE ALTERNATIVE</p> <p>• RISTRUTTURAZIONE ALTERNATIVE</p> <p>• RISTRUTTURAZIONE ALTERNATIVE</p>
<p>Venerdì</p> <p>• RISTRUTTURAZIONE ALTERNATIVE</p> <p>• RISTRUTTURAZIONE ALTERNATIVE</p> <p>• RISTRUTTURAZIONE ALTERNATIVE</p> <p>• RISTRUTTURAZIONE ALTERNATIVE</p> <p>• RISTRUTTURAZIONE ALTERNATIVE</p> <p>• RISTRUTTURAZIONE ALTERNATIVE</p>	<p>Sabato</p> <p>• RISTRUTTURAZIONE ALTERNATIVE</p> <p>• RISTRUTTURAZIONE ALTERNATIVE</p> <p>• RISTRUTTURAZIONE ALTERNATIVE</p> <p>• RISTRUTTURAZIONE ALTERNATIVE</p> <p>• RISTRUTTURAZIONE ALTERNATIVE</p> <p>• RISTRUTTURAZIONE ALTERNATIVE</p>
<p>Domenica</p> <p>• RISTRUTTURAZIONE ALTERNATIVE</p> <p>• RISTRUTTURAZIONE ALTERNATIVE</p> <p>• RISTRUTTURAZIONE ALTERNATIVE</p> <p>• RISTRUTTURAZIONE ALTERNATIVE</p> <p>• RISTRUTTURAZIONE ALTERNATIVE</p> <p>• RISTRUTTURAZIONE ALTERNATIVE</p>	





**COMFORTCURA®
SANT'ANNA**

**Offerta Promozionale d'Estate
valida dal 1 Luglio al 31 Agosto**

Sconto speciale del 10%
per soggiorni da 2 a 6 settimane

**RSA Post-Acuti
Residenza Protetta e di Mantenimento
Casa di Cura Riabilitativa**

Ingresso in camere ampie e luminose
Assistenza medica e fisioterapia
Ottima cucina interna
Animazione
Struttura con DPI e Protocolli anti Covid-19

Prenota al più presto!

Casa di Cura Sant'Anna - tel. 0183.767607 - 0183.291382
info@santannaimperia.it - www.santannaimperia.it

Video su Rivera24





qualità & benessere

"GenerAzioni di benessere"

Persone che creano valore nella reciprocità

BEN-FARE

LE PERSONE FANNO QUALITÀ

www.benfare.it

CORSO ECM

COMFORTCURA
SANT'ANNA

Dal rischio di caduta alla frattura di femore

28 Ottobre 2017

Casa di Cura Sant'Anna
Via Privata Dr. Gazzano, 13 - 18100 Imperia
Tel. 0183767607

Programma

Introduzione legale e clinica

- 8.30 Introduzione al corso
Dott.ssa Maraone Mariapaola (Direttore sanitario Clinica S. Anna)
- 8.45 Epidemiologia della frattura dell'arto inferiore nell'imperiese
Dott. Zanoni Franco
- 9.15 Classificazione e trattamento chirurgico delle fratture di femore
Dott. Pandolfo Luca, Dott. Sciva Domenico
- 9.45 Complicanze nella frattura di femore
Dott. Pandolfo Luca, Dott. Sciva Domenico
- 10.15 La procedura del rischio clinico
Dott. Manelli Alessandro
- 10.40 Coffee break
- 10.50 L'osservazione testistica e strumentale del rischio
Dott. Manelli Alessandro
- 11.15 Osteopenia ed osteoporosi
Dott. Zanoni Franco
- 11.45 Riabilitazione nel post intervento
Dott. Fischer Emilio
- 12.15 Discussione

Workshop pratici

- 14.00 Workshop 1: Valutazione strumentale del rischio di caduta
Ricchetti Stefano, Villaschi Riccardo (AITP)
- Workshop 2: Ausili e Strumentazione in Riabilitazione per ridurre il rischio
Dott. Oliveira Mirco, Dott.ssa Bruschetta Lidia, Dott.ssa Beux Celine
- 15.50 Coffee break
- 16.00 Workshop 1: Valutazione strumentale del rischio di caduta
Ricchetti Stefano, Villaschi Riccardo (AITP)
- Workshop 2: Ausili e Strumentazione in Riabilitazione per ridurre il rischio
Dott. Oliveira Mirco, Dott.ssa Bruschetta Lidia, Dott.ssa Beux Celine
- 17.50 Discussione Workshop
Dott. Manelli Alessandro
- 18.00 Compilazione ECM
- 18.10 Conclusione lavori

Spazio scientifico: ridurre il rischio di caduta

- 12.30 con biofeedback dopo frattura di femore
Ricchetti Stefano (AITP)
- 12.45 con biofeedback nelle Residenze Protette
Dott. Giordano Guido, Dott.ssa Bruschetta Lidia
- 13.00 Pausa pranzo

8,2 Punti ECM Accreditati

Costo 30,00 euro

Evento n. 1425-192092

Per info e iscrizione

<http://www.santannaimperia.it/>



Con il patrocinio del
Comune di Imperia

COMFORTCURA
SANT'ANNA

GIORNATA DELLA PREVENZIONE E DELLA SALUTE



Sabato 21 Aprile
dalle ore 8.00 alle ore 13.00

Aperta a tutta la cittadinanza!
CONTROLLI E CONSULTI GRATUITI

Casa di Cura Sant'Anna Via Privata Dr. Gazzano, 13 - Imperia
Tel. 0183 767607 - 0183 291382
www.santannaimperia.it

CAMERE

PRIMA



DOPO



RECEPTION

PRIMA

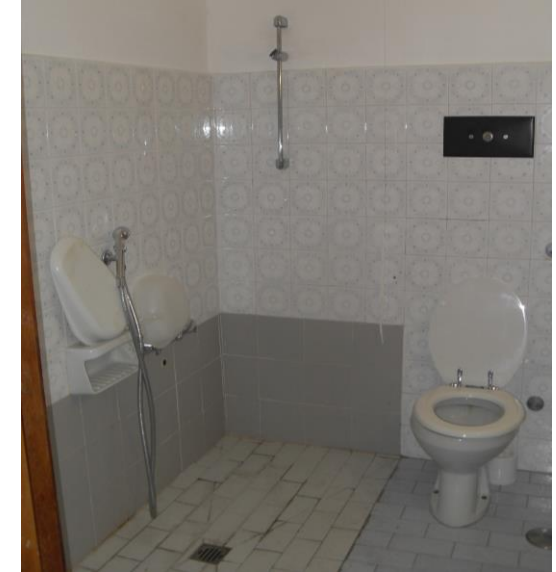


DOPO



BAGNO

PRIMA



DOPO

SALA ATTESA

PRIMA



DOPO

SOGGIORNI

PRIMA



DOPO

PROCEDURE

01 - AMMINISTRAZIONE STRUTTURA

1	DOCUMENTAZIONE STRUTTURA
	Scheda Residenza
	Carta dei Servizi
	Carta dei Valori e Obiettivi
	Codice Etico
	Organigramma Aziendale
	Libretto di accoglienza
	Registro contatti e lista d'attesa
2	GESTIONE STRUTTURA
	Procedura di accesso alla residenza
	Registro di accesso alla residenza
	Modello di tesserino di riconoscimento temporaneo per vi:
	Modello di tesserino di riconoscimento interno
	Procedura utilizzo pannello di controllo
	Pannello di controllo
	Procedura di inserimento dei volontari
3	GESTIONE CASSA
	Procedura gestione cassa
	Modulo spese per cassa
4	GREEN PASS
	Informativa Green Pass
	Delega Green Pass

"GenerAzioni di benessere"

Persone che creano valore nella reciprocità

02 - AMMINISTRAZIONE RESIDENTI	
1	CONTRATTO E ALLEGATI
	Contratto di Ospitalità
	Condizioni generali
	Regolamento di ospitalità
	Consenso trattamento immagini
	Elenco documenti
	Inventario effetti personali
	Inventario oggetti depositati
	Modulo domiciliazione bancaria
	Informativa relativa alla protezione dei dati personali
	Consenso al trattamenti dei dati personali
	Stato della camera
2	GESTIONE RESIDENTI
	Scheda primo contatto
	Scheda medica pre-ingresso
	Procedura accoglienza nuovo Residente
	Check list accoglienza nuovo Residente
	Scheda frontespizio cartella Residente
	Regolamento assistenza privata
	Scheda incontri direzione e famiglia-Residente
	Procedura uscita temporanea del Residente
	Registro uscite temporanee dei Residenti
	Procedura accoglienza con Tutor
	Regolamento comitato rappresentativo dei Residenti e dei
	Modulo candidatura
	Procedura gestione della segnaiazione
	Modulo segnalazione
	Procedura di rilascio copia cartella sanitaria
	Modulo richiesta copia cartella sanitaria
	Questionario di soddisfazione Residenti e familiari
	Risultati questionario di soddisfazione Residenti e familiari
	Procedura fatturazione e gestione insoluto
	Dichiarazione di Degenza
	Procedura accesso rete wifi
	Delega al ritiro referti
	Comunicazione IBAN per rimborso
	Attestato di presenza
3	GESTIONE PICCOLE SPESE
	Procedura gestione piccola spese Residenti
	Registro piccole spese Residenti
	Modulo presa in carico Carta/Contanti
	Registro ritiro Carta

03 - RISORSE UMANE

1	ASSUNZIONE
2	ANAGRAFICA PERSONALE
3	FORMAZIONE
4	PRESENZE ASSENZE
5	INFORTUNI
6	JOB DESCRIPTION
7	QUALITÀ PERCEPITA DEL COLLABORATORE

04 - GESTIONE SANITARIA

1	ALIMENTAZIONE IDRATAZIONE
2	CARTELLA SANITARIA
3	ELIMINAZIONE ALTERAZIONI
4	EMERGENZA-URGENZA
5	INFLUENZA
6	P.A.I.
7	PRESA IN CARICO
8	PREVENZIONI INFEZIONI
9	SICUREZZA AMBIENTI E MATERIALI
10	SICUREZZA RESIDENTE
11	SISTEMI E STRUMENTI DI MIGLIORAMENTO
12	RIABILITAZIONE
13	VACCINO ANTI COVID 19

05 - SERVIZI-

1	RISTORAZIONE
2	IGIENE AMBIENTALE
3	LAVANDERIA
4	MANUTENZIONE

06 - QUALITÀ E CONTROLLO

1	AUDIT INTERNI
---	---------------

07 FORMAZIONE

1	RISTORAZIONE
2	IGIENE AMBIENTALE

INDICE DELLA DOCUMENTAZIONE DI SISTEMA

Codice	Documento	Revisione/Aggiornamento
PQ01	Approvvigionamento	
IOA01	Gestione dei farmaci e presidi	
MO01	Controllo scadenze farmaci/materiale sanitario, funzionamento elettromedicali IN/OFF e dotazioni di emergenza	
MO02	Controllo temperatura frigorifero	
PQ02	Erogazione del servizio	
MO03	Foglio somministrazione terapia	
MO05	Avviso al pubblico	
MO06	Carta dei servizi	
MO07	Raccolta Linee Guida scientifiche di riferimento	
MO08	Consenso Privacy	
MO10	Preparazione agli esami	
MO11	Consenso informato all'esecuzione della prestazione	
MO12	Consenso informato prestazione per minori	
MO13	Elenco prestazioni erogate	
MO15	Avviso sicurezza strumenti terapia fisica	
MO16	Regolamento di struttura	
MO17	Contratto di ospitalità	
MO20	Giornata tipo dell'ospite	
MO21	Delega ritiro referti	
MO32	Scheda diario alimentare	
IO01	Vademecum terapie fisiche	
IO03	Criteri di umanizzazione del servizio	
IOA02	Diritti dell'anziano e privacy	
IOA03	Igiene dell'ospite	
IOA04	Prescrizione terapia	
IOA05	Monitoraggio ospiti a rischio	
IOA06	Gestione del paziente terminale	
IOA07	Gestione pazienti con infezioni da contatto	
IOA08	Istruzioni per parenti e visitatori	
IOA09	Gestione PEG e sondini NG	

IOA10	Regimi dietetici	
IOA11	Alimentazione e idratazione	
IOA12	Gestione paziente <u>disfagico</u>	
IOA13	Monitoraggio contenzioni	
IOA14	Prevenzione sindrome da immobilizzazione	
IOA15	Prevenzione LDD	
IOA16	Movimentazione paziente	
IOA17	Prevenzione cadute	
IOA18	Incontinenza urinaria	
PQ03	Igiene ambientale	
MO30	Scheda controllo sanificazione	
PQ04	Risorse umane	
MO35	Piano di formazione annuale	
MO36	Scheda valutazione nuovo personale	
MO37	Scheda valutazione nuovo personale a 6 mesi	
MO38	Questionario clima aziendale	
MO39	Scheda corso interno	
MO40	Scheda personale	
MO41	Scheda valutazione annuale del personale	
MO42	Tabella sostituzione personale	
MO43	Organigramma aziendale	
MO44	<u>Funzionigramma</u> aziendale	
MO45	<u>Piani di lavoro</u>	

PQ05	Risk management	
IO18	Gestione rischio biologico	
IO19	Gestione rischio clinico	
IO29	Violenza sugli operatori	
IO30	<u>Incident Reporting - IR</u>	
IO31	<u>Significant Event Audit - SEA</u>	
IO32	<u>Safety Walk Around – SWA</u>	
MO51	<u>Incident Reporting - IR</u>	
MO52	<u>Significant Event Audit - SEA</u>	
MO53	<u>Safety Walk Around – SWA</u>	
MO66	Cruscotto indicatori - FMEA	
PQ06	Impegni della direzione	
MO46	Riesame della direzione	
MO 47	Piano di miglioramento	
MO56	Atto aziendale e standard di servizio	
MO57	Piano Strategico Aziendale	
MO58	Politica aziendale	
MO59	Indice documentazione di sistema	
IO22	Comunicazione aziendale	
IO23	Sistema Informativo	
IO24	Controllo di gestione	
IO25	Soddisfazione del cliente	
MO60	Scheda soddisfazione cliente	
MO61	Elaborazione statistica scheda soddisfazione cliente	
MO62	Registro Azioni Legali	
MO63	Lista di distribuzione	
MO74	Incarichi aziendali	
MO64	Deposito firme e sigle	
MO65	Osservazioni del personale - Non conformità	
PQ07	Audit interni	
MO67	Piano degli audit interni	

MO68	Verbale di audit interni	
MO73	Audit mensile del Direttore Sanitario	
PQ08	Continuità assistenziale	Rev.02 del 11/07/2022
ALL.01 PQ08	Manuale BLS 2021-2025	
ALL.02 PQ08	Primo Soccorso Inail ediz.2018	
PQ09	Risorse tecnologiche	
MO70	Inventario delle attrezzature	
MO69	Planning delle manutenzioni	
MO71	Controllo DAE e piastre	
PQ10	Gestione documentazione sanitaria	
MO72	Atti di nomina e autocertificazioni	

CARTELLA CLINICA INFORMATIZZATA



IL RACCONTO IMMAGINATO

COMFORTCURA



Il Progetto prevede la visione di una sequenza di immagini che guiderà i Residenti nello scrivere una storia. Dove li porterà la loro fantasia?

Pet Therapy



L'arte del riciclo





**Progetto
intergenerazionale**



**Corsi di pasta fresca e
decorazione biscotti**



Gita all'acquario di Genova



Gita in piscina



LISTA CORSI di FORMAZIONE COMFORTCURA

1. Formazione Commerciale: formazione introduttiva di approccio commerciale della struttura
2. Il marketing oggi: Le RSA e la «sfida della competizione»
3. Affiliazione e catene: dal mondo hotellerie a quello socio-assistenziale
Hotel e RSA: due realtà a confronto
4. Corso “La corretta presa in carico dell’Ospite in RSA”
5. Corsi di igiene e salubrità degli alimenti in ottemperanza al Dgr. N. 193 07 (ex 155/97) a. Audit di verifica per applicazione procedure HACCP
6. Corso base di tecniche di igiene ambientale a. Audit di verifica per applicazione procedure Igiene ambientale
7. Corsi di Formazione Generale per i lavoratori in ottemperanza al D. Lgs 81/2008 e s.m.i
8. Corsi di Formazione Specifica per i lavoratori in ottemperanza al D.Lgs 81/2008 e s.m.i
9. Corsi di Formazione per RLS in ottemperanza al D.Lgs 81/2008 e s.m.i
10. Corso sulla Qualità “Come possiamo migliorare la Qualità all’interno delle nostre strutture”
11. Corso sul “Buon trattamento nelle RSA”
12. Corso sull’ “Importanza di personalizzare il luogo di cura”
13. Corso sulle “Buone prassi per la ristorazione”
14. Corso di Formazione abilitante alla professione di Badante (40 ore)

**«SIAMO TUTTI APPRENDISTI IN UN MESTIERE
DOVE NON SI DIVENTA MAI MAESTRI.»**

(Ernest Hemingway)



GRAZIE!